

ПРИНЯТО:

Предс. педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 89»
Марк Л. Л. Маркелова
Протокол № 5
от 9 февраля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ «Дет. сад № 89»
Каря Н. Г. Карлявина
от 9 февраля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 89»
Кузьмина Т. Б. Кузьмина
Приказ № 19
от 9 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
МБДОУ «Детский сад № 89»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) сотрудников МБДОУ «Детский сад № 89» (далее – МБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Постановлениями и распоряжениями Администрации города Иванова, Уставом, Коллективным договором и настоящим Положением.
- 1.3. Состав комиссии выбирается на общем собрании работников МБДОУ и утверждается заведующим. Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 5 человек.
- 1.4. Для обеспечения государственно – общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников в состав Комиссии входят представители администрации, представители педагогических и других работников МБДОУ.
- 1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (из числа педагогических работников), избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.
- 1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Порядок установления стимулирующих выплат. Регламент работы Комиссии

- 2.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда утверждаются Комиссией по распределению стимулирующих выплат МБДОУ, по представлению заведующего образовательного учреждения.
- 2.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматривается Комиссией дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых в декабре и июне.
- 2.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно равными долями, за фактически отработанное время.
- 2.4. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно утверждённых критериев и показателей.
- 2.5. Критериальная оценка деятельности педагогических работников разрабатывается с учётом мнения педагогов и утверждается на педагогическом совете МБДОУ.

2.6. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утверждённых критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

2.7. В системе государственно – общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

2.8. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает:

- ✓ основной расчётный показатель для определения размера стимулирующих выплат педагогическому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

- ✓ итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- ✓ рассчитанные на каждый период, исходя из утверждённого основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утверждённого на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «За» и «Против» заведующий МБДОУ имеет право на дополнительный голос.

2.10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления о доработки.

2.11. Комиссия на основании проведённого мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ производит подсчёт баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчёта баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Вес одного балла определяется путём деления фонда стимулирования на сумму максимального числа баллов всех работников. Денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

2.12. комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на основании всех материалов подводит итоги мониторинга качества работы педагогов и составляет итоговый оценочный лист работников в баллах и утверждает его на своём заседании. Утверждённый оценочный лист мониторинга качества работы доводится до сведения всех педагогов под роспись.

2.13. С момента ознакомления педагогов с результатами мониторинга качества работы в течение трёх дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно – общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т. п.. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

2.14. Комиссия обязана в течение трёх дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки отражаются в оценочном (критериальном) листе и протоколе.

По истечении десяти дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается заведующим МБДОУ. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и заведующим МБДОУ. На основании протокола заведующий готовит приказ о размерах стимулирующих выплат и направляет его в централизованную бухгалтерию.

2.16. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

Пересмотр суммы стимулирующей выплаты производится только в случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, больничный лист и др.). Данная сумма распределяется между педагогами.

2.17. При наличии взыскания и обоснованных письменных жалоб со стороны родителей (законных представителей) стимулирующие выплаты на новый период не назначаются.

2.18. Стимулирующие выплаты на новый период не назначаются до следующего распределения стимулирующих выплат:

- вновь принятому работнику;
 - работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребёнком;
 - работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года.
- 2.19. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

- 3.1. Взаимодействовать с педагогическим советом.
- 3.2. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от Администрации МБДОУ.
- 3.3. Приглашать на свои заседания специалистов, представителей:
 - педагогического совета;
 - общего собрания работников.

Комиссия имеет право запрашивать от них необходимые пояснения.

4. Функции членов Комиссии

4.1. Заседания Комиссии назначает и ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заведующего МБДОУ;
- раздаёт критериальные листы педагогам для самооценки;
- знакомит педагогов со сроками сдачи критериальных листов;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведёт протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссией, направляет её заявителю.

4.4. Члены Комиссии:

- рассматривают критериальные листы с результатами самооценки, проведённой педагогами;

- оценивают качество работы педагогов;
 - подписывают критериальные листы и протокол работы Комиссии.
- 4.5. Педагогические работники МБДОУ один раз в полгода:
- оценивают свою деятельность с учётом утверждённых критериев;
 - вносят полученные результаты в критериальные листы;
 - представляют заполненные критериальные листы в Комиссию.
- 4.6. Критериальные листы подписываются всеми членами Комиссии и заведующим МБДОУ.
- 4.7. Критериальные листы с самооценкой педагогов представленные после определённого срока, к рассмотрению не принимаются, оценка эффективности работы педагога определяется Комиссией.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 89»

ПРИКАЗ

от 9 февраля 2015 г.

№ 19

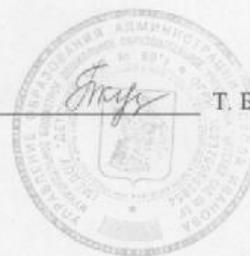
«Об утверждении Положения
о Комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ № 89»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, на основании педагогического совета, с целью определения порядка деятельности Комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89».
2. Ознакомить педагогических работников с данным Положением.
3. Сделать отметку в журнале ознакомления с документами МБДОУ.
4. Ответственному – разместить данное Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. Б. Кузьмина

Кузьмина
Татьяна
Борисовна

Подписано
цифровой подписью:
Кузьмина Татьяна
Борисовна
Дата: 2021.06.03
10:33:54 +03'00'