

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 89»  
З. Г. Гамзеева  
Прот. № 1 от 4 июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 89»  
Т. Б. Кузьмина  
Прик. № 60 от 4 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 89»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 89» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка (далее – Уполномоченного) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- ✓ посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления Учреждения.
- ✓ получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- ✓ проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления и заведующим МБДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- ✓ заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- ✓ выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.



### 2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- при необходимости обращаться к заведующему МБДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному решить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребёнка органам самоуправления и заведующему МБДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в трёхдневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- ≈ с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- ≈ с органами управления образования;
- ≈ с уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области;
- ≈ с правозащитными, в том числе общественными организациями.

## III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного заведующий МБДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Заведующий МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены стимулирующие выплаты.

## IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

### 4.3.1. Процедура выборов:

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в МБДОУ приказом заведующего создается избирательная комиссия;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя (представителей) для участия в общем родительском собрании с целью избрания Уполномоченного;
- на общем собрании родители (законные представители) избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остаётся за Учреждением;

- в выборах участвуют родители (законные представители), воспитанников, сотрудники МБДОУ;

- выборы проводятся 1 раз в 5 лет в сентябре.

#### 4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного:

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:

- увольнения из МБДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

**ЖУРНАЛ  
регистраций обращений  
МБДОУ «Детский сад № 89»**

Дата регистрации	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес	Краткое содержание обращения	Резолюция или кому направлен документ	Подпись исполнителя в получении документа	Результат рассмотрения обращения