

РАСПИСКА
в получении документов при приёме ребёнка в
МБДОУ «Детский сад № 89»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89»,
в лице заведующего Кузьминой Татьяны Борисовны, принимает документы для приёма ребёнка

от _____ (ФИО ребёнка, дата рождения)
от _____ (ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____ № _____ выдан: «__» _____ 20__ г. _____
_____, код подразделения _____
проживающий (ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажный / электронный)	Число листов
1	2	3	4	5
1.	Направление управления образования Администрации города Иванова	оригинал		
2.	Заявление о приёме ребёнка	оригинал		
3.	Паспорта родителей	копия		
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия		
5.	Справка о составе семьи			
6.	Страховой медицинский полис ребенка	копия		
7.	Свидетельство о заключении брака (расторжении)	копия		
8.	Копия реквизитов кредитного учреждения			
9.	Медицинская карта ребенка	оригинал		
10.	Сертификат о проф. прививках			
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 2015 г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закреплённой территории
(нужное подчеркнуть)

Расписка выдана «__» _____ 2015 г.

Документы сдал:
_____/_____/

Документы принял: заведующий
_____/ Т. Б. Кузьмина /
М. П.