

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 89»  
Прот. № 1 от 30 августа 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 89»  
Т. Б. Кузьмина  
Приказ № 96 от 30 августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 89»**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами руководителя и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- ✓ структура и численность Совета;
- ✓ порядок формирования Совета;
- ✓ компетенция Совета;
- ✓ изменения компетенции иных органов самоуправления образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. Структура и численность Совета**

2.1. Совет состоит из следующих участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников всех групп дошкольного учреждения;
- работников дошкольного учреждения (в том числе руководителя) и в их числе представителей профсоюзной организации;
- представителя Учредителя.

2.2. Совет создаётся в составе не менее 9 и не более 19 членов с использованием процедур выборов и назначений.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании по одному из каждой группы.

2.5. Решение об избрании членов принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляются протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Родители ДОУ, дети которых являются воспитанниками данного учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей воспитанников.

2.6. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ.

2.8. решения Совета принимаются открытым голосованием большинства присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

2.9. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета производятся довыборы.

### III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

#### 3.1.1. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного учреждения.

Для проведения выборов определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников ДОУ.

Руководитель дошкольного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами:

- ≈ предоставляет помещения;
- ≈ расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- ≈ избирает из своего состава председателя и секретаря;
- ≈ назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- ≈ регистрирует кандидатов;
- ≈ проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета дошкольного учреждения;
- ≈ в недельный срок после проведения собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- ≈ составляет список избранных членов Совета дошкольного образовательного учреждения и направляет его руководителю дошкольного образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования.

*Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на собраниях специально избранных представителей.*

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех собраний оформляется протоколами.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольного образовательного учреждения имеют как основные работники дошкольного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет дошкольного образовательного учреждения считается созданным с момента

объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

#### IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно – образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности, стимулирование труда работников ДОО;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания детей, организация условий труда работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

4.2. Совет дошкольного образовательного учреждения:

4.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава ДОО в части определения:

- порядка и оснований отчисления воспитанников;
- порядка предоставления платных дополнительных услуг;
- порядка регламентации и оформления отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников;
- прав и обязанностей участников воспитательно – образовательного процесса.

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.2.4. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного учреждения:

- изменение компонента ДОО государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательной программы, учебного плана;
- смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение и (или) дополнения правил внутреннего распорядка дошкольного учреждения;
- введение новых методик и технологий образовательного процесса;
- изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных услуг и иных услуг, оказываемых в ДОО.

4.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДОО.

4.2.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОО.

4.2.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном учреждении.

4.2.8. Вносит руководителю дошкольного учреждения предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО;
- ✓ направлений расходования средств, привлекаемых ДОО из внебюджетных источников;

- ✓ создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- ✓ организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

4.2.9. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного образовательного учреждения.

4.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами ДООУ.

4.3. По вопросам, для которых Уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.2. Совет дошкольного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет дошкольного учреждения.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами дошкольного учреждения.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по инициативе руководителя ДООУ;
- по инициативе представителя учредителя;
- по инициативе не менее четверти членов Совета.

5.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке установленном регламентом Совета, может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.7. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать у руководителя и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Члены Совета несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.