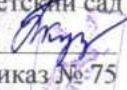


«СОГЛАСОВАНО:»

Председатель общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад № 89»
 Л. Л. Маркелова
Протокол № 10
от 7 июля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ:»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 89»
 Т. Б. Кузьмина
Приказ № 75
от 7 июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О противодействии коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 89»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», приказа управления образования Администрации города Иванова № 166 от 9 апреля 2009 г. «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

➤ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

➤ совершение деяний, в вышеуказанном подпункте, настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ≈ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- ≈ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ≈ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ≈ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ≈ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89» (далее по тексту – МБДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками дошкольного учреждения.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В её состав обязательно входят председатель, представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского комитета МБДОУ. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. *Председатель* Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ♦ определяет время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ♦ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ♦ информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- ♦ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

♦ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

♦ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

♦ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

♦ информирует членов Рабочей группы о времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

♦ ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

♦ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

♦ вносят предложения по формированию плана работы;

♦ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

♦ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения.

участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

➤ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

➤ контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;

➤ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

➤ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

➤ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

➤ осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

➤ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;

➤ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

➤ информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.10. Рабочая группа:

♦ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

♦ принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

• осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно – образовательного процесса.

V. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско – правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



**Управление образования
Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 89»**

153021, г. Иваново, ул. Лебедева-Кумача, д. 1
тел./факс: 8 (4932) 93 – 44 – 83
E-mail: dou89@ivedu.ru
ИНН: 3702016920, КПП: 370201001

ПРИКАЗ

от 7 июля 2025 г.

№ 75

**«Об утверждении Положения о противодействии коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 89»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ивановской области от 18.06.2009 г. № 61 – ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89».
2. Работникам МБДОУ использовать в своей работе и работе учреждения данное Положение о противодействии коррупции.
3. Ответственному за ведение сайта разместить все имеющиеся документы в разделе «Противодействие коррупции» в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет».
4. Заведующему МБДОУ Кузьминой Т. Б. осуществлять общее руководство над мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.
5. Всех сотрудников МБДОУ ознакомить с данным Положением под роспись, с отметкой в журнале ознакомления.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. Б. Кузьмина