


Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 89»
 Л. Л. Маркелова
Протокол № 8
от 10 июля 2024 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 89»
 Т. Б. Кузьмина
Приказ № 81
от 10 июля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных (добровольных пожертвований и целевых взносов) являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- ✦ благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✦ целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✦ добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- ✦ сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;
- ✦ организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✦ правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- ✦ создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками учреждения;
- ✦ предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. **Коллегиальные органы управления** в ДОУ – Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.3. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. **Целевое назначение** – безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

3.5. **Добровольное пожертвование** – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель – развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. **Жертвователю** – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. **Дополнительные финансовые средства** – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно – образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий дошкольным учреждением представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды дошкольного учреждения не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт дошкольного учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий дошкольным учреждением обязан в срок до 1 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в год.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- ✦ на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- ✦ на приобретение учебно-методических пособий;
- ✦ на приобретение технических средств обучения;
- ✦ на приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;
- ✦ на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- ✦ на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ✦ на приобретение материалов для занятий;
- ✦ на приобретение наглядных пособий;
- ✦ приобретение средств дезинфекции;
- ✦ на приобретение подписных изданий;
- ✦ на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- ✦ на благоустройство территории;
- ✦ на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- ✦ на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- ✦ на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОО:

- ✦ систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- ✦ не допускает принуждения со стороны работников дошкольного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✦ отчитываться перед Родительским комитетом (при необходимости Управляющим советом) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО, функционирующем согласно Положению об официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в дошкольном учреждении.
- 9.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету (при необходимости Управляющему совету) отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.
- 9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
- 9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.
- 9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Управление образования
Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 89»**

153021, г. Иваново, ул. Лебедева-Кумача, д.1
тел./факс: 8 (4932) 93 – 44 – 83
E-mail: dou89@ivedu.ru
ИНН: 3702016920, КПП: 370201001

ПРИКАЗ

от 10 июля 2024 г.

№ 81

«Об утверждении Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300 «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ «Детский сад № 89», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, регламентирующие порядок привлечения и распределения внебюджетных средств, поступающих на счёт МБДОУ «Детский сад № 89», в целях правовой защиты участников образовательного процесса, создания условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, организации досуга детей, улучшения условий труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 июля 2024 года «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств».
2. Пролангировать форму договора о добровольных пожертвованиях (приложение № 1 к Положению).
3. Всех сотрудников и родителей ознакомить с «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств» под роспись в журнале ознакомления с документами МБДОУ.
4. Ответственному за ведение сайта, разместить «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в срок до 20.07.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. Б. Кузьмина

Договор

о добровольном пожертвовании образовательному учреждению денежных средств

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

именуемая (ый) в дальнейшем ^(ФИО полностью) «**Жертвователь**», с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 89», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Кузьминой Т. Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**сторонами**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «**Жертвователь**» безвозмездно передаёт «**Учреждению**» денежные средства в размере _____
(сумму цифрой и прописью)

в качестве пожертвования.

1.2. «**Жертвователь**» передаёт «**Учреждению**» денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. «**Жертвователь**» перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора денежные средства на лицевой счёт «**Учреждения**» в период с _____ 20__ по _____ 20__ года.

1.4. Денежные средства считаются переданными «**Учреждению**» с момента их зачисления на лицевой счёт «**Учреждения**».

1.5. «**Учреждение**» обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование «**Учреждением**» пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «**Жертвователя**».

1.7. Пожертвование может быть отменено «**Жертвователем**» в случае невыполнения «**Учреждением**» п. 1.2. и п. 1.6. настоящего договора.

2. Разрешение споров

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «**сторонами**» по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «**сторонами**» и действует до полного выполнения «**сторонами**» всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, «стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны «сторонами».

4.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Жертвователя», второй у «Учреждения».

5. Адреса, реквизиты и подписи «сторон»

«Жертвователь»:

Адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Паспорт: _____

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

«Учреждение»: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 89»

153021, г. Иваново, ул. Лебедева – Кумача, д. 1

ИНН: 3702016920

КПП: 370201001

ОГРН: 1023700553854

Заведующий МБДОУ № 89 _____ / Т. Б. Кузьмина