

Кузьмина Татьяна
Борисовна

Подписано цифровой подписью:
Кузьмина Татьяна Борисовна
Дата: 2024.05.06 11:40:16 +03'00'



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 89»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: ▪ совещаниях с заведующим; ▪ общих собраниях работников МБДОУ; ▪ заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; ▪ собраниях родителей.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.3.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ, разработка Положений, издание приказов, разработка Планов мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	Один раз в год (май)	Заведующий МДОУ
1.5.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.6.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Администрации города Иванова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий МДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий МДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий МДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий МДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	В течение года	. Комиссия по распределению выплат
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику	Заведующий МБДОУ
2.10.	Своевременное обновление информации на стендах МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам; • по трудовому законодательству. 	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.11.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.12.	Изготовление и распространение памяток для родителей (законных	Сентябрь	Заведующий МБДОУ,

	представителей) по вопросам противодействия коррупции		педагоги
2.13.	Организация контроля за соблюдением учреждения этики педагогического работника	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.14.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.15.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	В течение года	Комиссия по инвентаризации
2.16.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.17.	Планирование работ по установке видеонаблюдения в МБДОУ	В зависимости от финансирования	Заведующий МБДОУ
2.18.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация и проведение занятий; ▪ расходование денежных средств; ▪ организация питания воспитанников; ▪ соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям граждан. 	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующего по АХР, педагоги
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной пропаганды и образования			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по АХР, педагоги
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; ▪ проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» 	Декабрь	Педагоги всех возрастных групп
3.3.	Консультирование работников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Заведующий МБДОУ, юрист УОА
3.4.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрения в практику работы МБДОУ.	В течение учебного года	Зам. заведующего по АХР
3.5.	Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоспитания	По плану	Заведующий МБДОУ

	(встречи, круглые столы, семинары, информационно – просветительские встречи с сотрудниками, родителями воспитанников, другими лицами)		
3.6.	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно – методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течение года	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании муниципальной услуги, на информационных стендах, в приёмных, на официальном сайте МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по АХР, медицинская сестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Апрель	Заведующий МБДОУ, педагоги
4.4.	Создание, поддержка и совершенствование сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования в МБДОУ телефонов доверия, Интернет – сайта, других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно – образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, педагоги
4.6.	Публикация и размещение на Интернет – сайте, стендах ежегодных отчётов о реализации мер антикоррупционной политики (отчёта о поступлении денежных средств)	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.7.	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги
4.8.	Размещение на сайте МБДОУ информации о результатах	Август	Заведующий МБДОУ,

	самообследования, отчёта по образовательной, медицинской и финансово – хозяйственной деятельности.		зам. заведующего по АХР
4.9.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2008 № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности МБДОУ, правил приёма в МБДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.10.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий МБДОУ