

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Родительского собрания
МБДОУ «Детский сад № 89»
И. А. Дмитриева
И. А. Дмитриева
Протокол № 6 ОРС
13 июля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 89»
Т. Б. Кузьмина
Т. Б. Кузьмина
Приказ № 80
13 июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 89»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 89» (далее по тексту – Положение, МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые и общесадовый родительские комитеты.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.6. Для координации работы в состав комитета входит заведующий Учреждением и педагогический работник.
- 1.7. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.8. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Основные задачи, задачи, функции Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета:
 - обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями);
 - содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
Содействие руководству МБДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых мероприятий в МБДОУ.
- 2.2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания и обучения.

- 2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.
- 2.2.3. Оказание посильной материально – техническом оснащении МБДОУ.
- 2.3. Родительский комитет МБДОУ:
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий, приобретении технических средств обучения и т.д.);
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками МБДОУ;
 - Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
 - Совместно с Заведующим МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
 - Оказывает помощь Заведующему МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
 - Принимает участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, семейного воспитания;
 - Вносит предложения на рассмотрение Заведующего по вопросам организации образовательного процесса.
 - Согласовывает локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.
- 3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим родительским собранием (законных представителей), при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. **Члены Родительского комитета имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
 - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.11. **Члены Родительского комитета обязаны:**
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.
- 3.12. **Председатель:**
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - Взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения;
 - Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или лица, его заменяющие рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - Систематически контролировать качество питания.
 - Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению.
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни воспитанников в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
 - Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - Вносить предложения Заведующему и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
 - Заслушивать и получать информацию от Заведующего МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
 - По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
 - Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
 - Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.2. Родительский комитет отвечает за:
- Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
 - Установление взаимопонимания между Заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с Заведующим МБДОУ.
- 5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей).
- 5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - даёт рекомендации Заведущему МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
 - содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников дошкольного учреждения.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с Заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.2. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.
- 7.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 7.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.



Управление образования
Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 89»

153021, г. Иваново, ул. Лебедева-Кумача, д.1
тел./факс: 8 (4932) 93 – 44 – 83
E-mail: dou89@ivedu.ru
ИНН: 3702016920, КПП: 370201001

ПРИКАЗ

от 13 июля 2018 г.

№ 80

«Об утверждении Положения «О Родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 89»»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях объединения усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите прав воспитанников, более эффективной организации работы с родителями воспитанников, взаимодействия родительской общественности и учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 89».
2. Настоящее Положение «О Родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 89» считать вступившим в силу с 13 июля 2018 г.
3. Положение «О Родительском комитете МБДОУ» от 26.12.2011 г., считать утратившим силу.
4. Ответственному за ведение сайта разместить настоящее Положение на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
5. Всех сотрудников и родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Положением под роспись в журнале ознакомления с документами.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. Б. Кузьмина