



Приказ № 131 от 31 октября 2014 г.

**План подготовки к введению профессионального стандарта педагогической деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 89»**

- 1 этап: информирование и организация обсуждения по введению.
2 этап: организационно-аналитический этап (анализ, актуализация и разработка методических рекомендаций)
3 этап: внедрение профессионального стандарта «Педагог» (с 01.01.2015 г.)

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение			
1.1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: <ul style="list-style-type: none">• Организация обсуждения на педагогических, методических советах и др.;• Размещение информации на стендах в МБДОУ, на сайте ОУ.	Знание педагогами содержания профессионального стандарта «Педагог». Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству.	Заведующий	Октябрь – ноябрь 2014 года
1.2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов в области	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локаль-		Ноябрь – декабрь

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами.	ных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты.		2014 года
1.3. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты			Ноябрь 2014 года
2. Формирование кадровой политики и управление персоналом			
2.1. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам кадровой политики (управления персоналом), либо внесение изменений в действующие правовые акты.	Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ОУ.	Заведующий	Январь - февраль 2015 года
2.2. Принятие локального акта, утверждающего профессиональную этику педагогических работников.			
3. Организация обучения педагогических работников			
3.1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников, обучение в вузах.	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	Заведующий	Сентябрь 2014 года
4. Аттестация педагогических работников			
4.1. Создание и организация деятельности ат-	Кадровое и организационно-методическое	Заведующий	В течение

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
тестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОУ		2015 года
4.2. Внесение изменений в Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, руководствуясь профессиональным стандартом	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Заведующий	Ноябрь – декабрь 2014 года
4.3. Организация обучения (специальной подготовки) членов аттестационной комиссии, а также ее экспертов.	Необходимая компетентность членов, экспертов аттестационной комиссии	Заведующий	В течение 2015 года
4.4. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Заведующий	В течение 2015 года
5. Заключение трудовых договоров, разработка должностных инструкций			
5.1 Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов области организации, нормирования, оценки качества труда воспитателей	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	Заведующий	Ноябрь 2014 года
5.2 Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты.	Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ОУ	Заведующий	Июнь – август 2014 года
5.3 Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нор	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локаль-	Заведующий	Не позднее 30 ноября

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
мативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	ных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты		2014 года
6. Установление систем оплаты труда			
6.1 Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов оплаты труда педагогических работников	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	Заведующий	
6.2. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы оплаты труда изменениями в ранее изданные нормативные акты	Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты	Заведующий	

**Кузьмина
Татьяна
Борисовна**

Подписано
цифровой
подписью: Кузьмина
Татьяна Борисовна
Дата: 2021.06.03
10:32:35 +03'00'

