

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ОСР  
МБДОУ «Детский сад № 89»

*Л. Л. Маркелова*  
Л. Л. Маркелова

Протокол № 14  
от 13 июля 2018 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 89»

*Т. Б. Кузьмина*  
Т. Б. Кузьмина

Приказ № 78  
от 13 июля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89»»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ «Детский сад № 89» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – ОСР) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. ОСР – это орган самоуправления, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора (контракта).

1.4. ОСР осуществляет общее руководство МБДОУ, представляет интересы и полномочия коллектива.

1.5. Целью деятельности ОСР является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. ОСР работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ОСР и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада заведующего МБДОУ и его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников, график работы, график отпусков работников, проект годового плана МБДОУ и т. д.;
- участие в разработке Коллективного договора МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

### **4. Права Общего собрания работников**

#### 4.1. ОСР имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МБДОУ;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член ОСР имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения ОСР любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением ОСР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация деятельности Общего собрания работников

- 5.1. В состав ОСР входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседании ОСР могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководство ОСР осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов ОСР осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОСР сроком на один календарный год. Председатель и секретарь ОСР выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность ОСР;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. ОСР собирается его Председателем по мере необходимости не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. ОСР считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение ОСР принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение ОСР считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения ОСР реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 5.10. Решение ОСР обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 5.11. Решения Общего собрания работников:
- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - ✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## 6. Ответственность Общего собрания работников

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
  - ✓ за компетентность принимаемых решений.

## 7. Делопроеводство Общего собрания работников

- 7.1. Заседания ОСР оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСР.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов ОСР нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью введующего и печатью МБДОУ.

6. Книга протоколов ОСР хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

1. ОСР организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом, Управляющим советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета;

через представление на ознакомление педагогическому совету, Родительскому комитету и Управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ОСР;

через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, Родительского комитета и Управляющего совета МБДОУ.

#### **9. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ОСР и принимаются на его заседании.

2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на ОСР в установленном порядке.



Управление образования  
Администрации города Иванова  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 89»

153021, г. Иваново, ул. Лебедева-Кумача, д.1  
тел./факс: 8 (4932) 93 – 44 – 83  
E-mail: dou89@ivedu.ru  
ИНН: 3702016920, КПП: 370201001

ПРИКАЗ

от 163 июля 2018 г.


№ 78

«Об утверждении Положения «Об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 89»»

В целях реализации защиты прав и законных интересов работников учреждения, оказания содействия в организации деятельности работников учреждения, совершенствования и развития учреждения, на основании протокола Общего собрания работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 89»».
2. Настоящее Положение «Об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 89»» считать вступившим в силу с 13 июля 2018 г.
3. Положение «Об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 89»» от 31.07.2013 г. считать утратившим силу.
4. Ответственному за ведение сайта разместить настоящее Положение на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
5. Всех сотрудников ознакомить с настоящим Положением под роспись в журнале ознакомления с документами.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Т. Б. Кузьмина



С приказом ознакомлены:

Кузьмина  
Татьяна  
Борисовна

Подписано  
цифровой  
подписью: Кузьмина  
Татьяна Борисовна  
Дата: 2021.06.03  
10:25:22 +03'00'